

Министерство экологии и природных ресурсов Тульской области  
ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»  
ГУК ТО «Тульский областной экзотариум»  
ФГБУК «Государственный военно-исторический и природный музей-заповедник  
"Куликово поле"»  
ФГБУК «Государственный мемориальный и природный заповедник  
«Музей-усадьба Л.Н. Толстого "Ясная Поляна"»  
ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум»

## Информационное письмо №1

Всероссийская научная конференция

**«Изучение и сохранение биоразнообразия Тульской области и  
других регионов России»,  
посвященная перспективам создания национального парка «Тульские засеки»**

Тула

23-26 ноября 2021 г.

### **Уважаемые коллеги!**

Приглашаем Вас принять участие в работе всероссийской научной конференции «Изучение и сохранение биоразнообразия Тульской области и других регионов России», работа которой будет проходить в период 23-26 ноября 2021 г. на базе Тульского государственного университета.

### ***Основные направления работы конференции:***

1. История научных исследований засечной черты: взгляд в прошлое и перспективы будущего.
2. Флористическое и фитоценотическое разнообразие Тульской области и сопредельных регионов России.
3. Фаунистическое разнообразие Тульской области и сопредельных регионов России.
4. Альго- и бриофлора, мико- и лишенобиота Тульской области и сопредельных регионов России.
5. Инвазионные и расселяющиеся виды флоры и фауны.
6. Зоопарки, экзотариумы, зоологические и ботанические сады и оранжереи как центры сохранения биоразнообразия.
7. Изучение и сохранение биоразнообразия на особо охраняемых природных территориях. Инвентаризация и мониторинг биоразнообразия.
8. Проблемы восстановления биоразнообразия на антропогенно-нарушенных территориях.
9. Цифровые технологии и картографирование биоразнообразия.
10. Эко-воспитание и эко-образование, эко-просвещение и эко-туризм.

Научная программа конференции предусматривает пленарные и секционные заседания (тематика секций будет сформулирована после сбора материалов), которые будут проведены на базе ТулГУ, а также в Крапивенском лесхоз-техникуме (выездное заседание с посещением дендрария и музея в с. Крапивна).

Культурная программа конференции предусматривает:

1. Экскурсии по городу с посещением Тульского областного экзотариума, Тульского областного краеведческого музея, музея «Тульские древности».
2. Экскурсию на Куликово поле с посещением музеев в с. Монастырщино и д. Моховое.
3. Экскурсию в Ясную Поляну с посещением дома Л.Н. Толстого.

#### **Программный комитет:**

**Панфилов Ю.Ю.** – министр экологии и природных ресурсов Тульской области,  
**Воротилин М.С.** – председатель программного комитета, проректор по научной работе Тульского государственного университета,  
**Гриценко В.П.** – директор музея-заповедника «Куликово поле»,  
**Толстая Е.А.** – директор заповедника «Музей-усадьба Л.Н. Толстого "Ясная Поляна"»,  
**Картавая Т.В.** – директор Крапивенского лесхоз-техникума,  
**Моисеева Т.С.** – директор Тульского областного экзотариума.

#### **Организационный комитет:**

**Гришина Д.А.** - заместитель министра – директор департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды,  
**Смирнова Е.В.** - начальник отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы,  
**Фомичева О.А.** – начальник управления научно-исследовательских работ Тульского государственного университета,  
**Волкова Е.М.** – заведующий кафедрой биологии Тульского государственного университета,  
**Короткова А.А.** - заведующий кафедрой биологии Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого,  
**Швец О.В.** – доцент кафедры биологии Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого,  
**Хапкина А.В.** – доцент кафедры биологии Тульского государственного университета,  
**Терешкина О.В.** – заместитель директора по научно-просветительской деятельности Тульского областного экзотариума,  
**Бурова О.В.** – заведующий отделом природоведческих дисциплин музея-заповедника «Куликово поле»,  
**Ковальская Е.А.** – заведующий отделом охраны окружающей среды музея-усадьбы Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»,  
**Зацаринная Д.В.** – заведующий естественно-историческим отделом Тульского областного краеведческого музея.

**Секретарь организационного комитета:**

**Осина К.В.** – Тульский государственный университет.

**Адрес оргкомитета:** 300012, г. Тула, пр. Ленина, 92, e-mail - [biodiversity71@yandex.ru](mailto:biodiversity71@yandex.ru)

#### **КЛЮЧЕВЫЕ ДАТЫ**

- до **30 мая 2021 г.** (включительно) прием заявок на участие в конференции в соответствии с приложением; заявку следует выслать в электронном виде на адрес оргкомитета;
- до **30 сентября 2021 г.** (включительно) приема материалов для публикации;
- до **10 октября 2021 г.** – второе информационное письмо с программой конференции, а также с информацией по оплате оргвзноса, о местах размещения участников конференции, детальная информация о культурной программе.

**Обращаем ваше внимание, что в зависимости от эпидемиологической ситуации конференция будет проведена в очном или в очно-заочном формате!**

С уважением,

Председатель  
программного комитета,  
проректор по научной работе ТулГУ



М.С. Воротилин

## РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА (ЗАЯВКА)

участника научной конференции

### «Изучение и сохранение биоразнообразия Тульской области и других регионов России»

Фамилия, имя, отчество	
Ученая степень	
Ученое звание	
Место работы	
Должность	
Почтовый индекс и адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Название доклада	
Соавторы	
Предпочитаемая форма участия (устный доклад, стендовое сообщение, очное без доклада, заочное участие)	
Необходимость приглашения	

**Подготовленные материалы объемом до 10 страниц необходимо прислать до 30 сентября 2021 г. Материалы будут опубликованы в специальном номере «Вестника Тульского государственного университета» и размещены в РИНЦ.**

**Правила оформления указаны ниже. Примеры оформления можно найти на сайте <https://tidings.tsu.tula.ru/tidings/index.php?id=natural&lang=ru&year=1>.**

**Планируется издание сборника материалов конференции к началу её работы.**

Расходы на проезд, размещение и питание производятся за счёт командировочных организаций.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ СТАТЕЙ

### 1. Правила оформления элементов текста статьи

1.1. Параметры страницы рукописи статьи: все поля страницы – 2,5 см; переплет – 0.

Весь текст рукописи статьи набирают шрифтом Times New Roman с одинарным интервалом исключительно в текстовом редакторе MS Word 2003 (файл с расширением doc.). Перенос слов – автоматический (кроме названия и фамилий авторов статьи), ширина зоны переноса – 0,63 см, максимальное число последовательных переносов – 3.

1.2. УДК набирают на первой строке статьи ПРОПИСНЫМИ буквами с выравнением по левому краю страницы без абзацного отступа.

1.3. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (не более 10 слов) набирают после УДК с пропуском одной строки ПРОПИСНЫМИ буквами полужирным шрифтом с выравнением по центру страницы без переносов!

1.4. Инициалы и фамилии авторов набирают после названия статьи с пропуском одной строки с выравнением по центру страницы без переносов!

1.5. Аннотацию статьи на русском языке (от 5 до 10 строк) набирают курсивом (размер шрифта – 12 пт) с пропуском одной строки после фамилий авторов с абзацным отступом 1,5 см.

1.6. Ключевые слова на русском языке (не более 10) набирают курсивом (размер шрифта – 12 пт) после аннотации статьи на новой строке с абзацным отступом 1,5 см.

1.7. Включать формулы в название и аннотацию статьи не рекомендуется!

1.8. Основной текст статьи набирают через строку после ключевых слов с выравнением по ширине страницы (размер шрифта – 14 пт). Абзацный отступ – 1,5 см.

При оформлении текста статьи рекомендуется использовать следующую структуру: Введение, Объекты и методы исследования, Результаты и обсуждение.

1.9. Подчеркивания в качестве выделений не допускаются.

1.10. Не допускается использование сносок, закладок, нумерованных списков.

Нумерацию пунктов, подразделов, а также библиографического списка производить вручную. Запрещается использовать специальные стили!

1.11. Ссылки в тексте на цитируемую литературу даются в квадратных скобках – [1].

Все аббревиатуры, сокращения и условные обозначения расшифровываются в тексте.

1.12. После окончания основного текста статьи с пропуском одной строки полужирным шрифтом набирают заголовок Список литературы с выравнением по центру страницы без абзацного отступа. После заголовка с пропуском одной строки набирают библиографические описания литературных источников в порядке их цитирования в тексте с абзацным отступом 1,5 мм и выравнением по ширине страницы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 (см. пример оформления).

1.13. В конце статьи после списка литературы с пропуском одной строки курсивом (размер шрифта – 12 пт) с абзацным отступом 1,5 см и выравнением по ширине страницы набирают на русском языке: фамилию, имя, отчество автора (полностью), ученую степень и ученое звание (сокращенно), должность, e-mail, место работы (страна, город, название организации полностью). Далее с пропуском одной строки на английском языке курсивом набирают:

- с выравнением по центру страницы без абзацного отступа: НАЗВАНИЕ статьи (прописными буквами), и с пропуском одной строки - инициалы, фамилии авторов;

- с пропуском одной строки, с абзацным отступом 1,5 см и выравнением по ширине страницы: аннотацию статьи и ключевые слова, и с пропуском одной строки: фамилию, имя, отчество автора (полностью), ученую степень и ученое звание (сокращенно), должность, e-mail, место работы (страна, город, название организации полностью).

1.14. Страницы в электронном виде статьи не нумеруют.

## 2. Правила оформления формул

2.1. Набор математических и химических формул должен быть по всей статье единообразным! Формулы в не зависимости от места расположения в статье следует набирать в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 с размерами: обычный – 14 пт; крупный индекс – 12 пт; мелкий индекс – 10 пт; крупный символ – 16 пт; мелкий символ – 10 пт.

2.2. Формулы, внедренные как изображение, не допускаются! Не допускается подгонка размера формул вручную через соответствующие опции.

2.3. Шрифты: Times New Roman – для стилей Текст, Функция, Переменная, Матрица вектор, Переменная; Symbol – для стилей Греческие и Символ. Для стиля Переменная следует выбрать наклонное начертание, для стиля Матрица-вектор – полужирное.

2.4. Все русские и греческие буквы ( $\omega$ ,  $\Omega$ ,  $\eta$ ,  $\vartheta$ ,  $\beta$ ,  $\mu$  и т.д.) в формулах должны быть набраны прямым шрифтом! Обозначения тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\tg$  и т.д.) – прямым шрифтом! Латинские буквы (d, f, g, h, j, k, l, D, F, G, H и т.д.) – курсивом.

2.5. Химические символы (Ag, Cu) набирают прямым шрифтом, сокращенные обозначения физических величин и единиц измерения (м, кВт, Ф/м, W/m) - прямым шрифтом без точек. Числа и дроби в формулах всегда должны быть набраны прямым шрифтом.

2.6. Нумеровать следует формулы, на которые даются ссылки в тексте. Номер формулы заключают в круглые скобки и выравнивают по правому краю страницы

2.7. Последовательность расшифровки буквенных обозначений (экспликация) должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. После формулы перед экспликацией ставят запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирается слово где (без двоеточия!), за ним в этой же строке следует обозначение первой величины, после тире - ее расшифровка и через запятую – единица измерения. Все элементы экспликации располагаются последовательно в строку. В конце каждого элемента ставят точку с запятой, а в конце последнего элемента - точку.

2.8. На все нумерованные формулы обязательно должны быть ссылки. Ссылки оформляются арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.4) следует... и т.д.

2.9. Формулы являются равноправным элементом предложения, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

2.10. Формула не должна завершать текст статьи.

## 3. Правила оформления таблиц

3.1. Ссылка на таблицу в тексте обязательна и должна быть дана до представления (расположения) самой таблицы в тексте статьи в виде сокращения – табл. 1 (если таблиц несколько) или полностью – таблица (в случае единственной таблицы).

3.2. Таблицы выполняют в текстовом редакторе в соответствии с выше указанными требованиями, центрируют без обтекания текстом и обязательно снабжают тематическими заголовками.

3.3. Заголовки таблиц набирают в текстовом редакторе полужирным шрифтом курсивом и помещают через строку до таблицы, выравнивают по центру страницы без абзацного отступа. Если таблица одна, то обозначение и номер таблицы не требуется, а если таблиц несколько, то перед заголовком таблиц справа помещают обозначение и номер таблицы в виде – Таблица 1 (см. примеры оформления). Переносы в заголовках таблиц не допускаются.

3.4. При переносе таблицы её головку не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение табл. 1». На последней странице пишут «Окончание табл. 1».

3.5. Таблица не должна завершать текст статьи.

#### **4. Правила оформления иллюстраций**

4.1. Ссылка на иллюстрацию (рисунок) в тексте обязательна и должна быть дана до представления (расположения) самой иллюстрации в тексте статьи в виде сокращения – рис. 1 (если иллюстраций несколько) или полностью – рисунок (в случае единственной иллюстрации).

4.2. Рекомендуемый размер иллюстрации по высоте – не более 10 см. Размеры надписей и цифровых обозначений на иллюстрации должны быть не менее 12 пт и не более 14 пт.

4.3. Иллюстрации, встраиваемые в текст, должны быть выполнены в одном из форматов: TIFF, JPEG, BMP, с разрешением не менее 300 dpi для штриховых изображений (схем, чертежей, графиков) и не менее 600 dpi для полутоновых (фотографий и т.п.).

Рисунки Word'a недопустимы.

4.4. Все буквенные или цифровые обозначения, приведенные на иллюстрациях, обязательно поясняют или в основном тексте, или в подрисуночной подписи. Подрисуночные подписи набирают в тестовом редакторе так же, как и основной текст, через строку после иллюстрации полужирным курсивом, выравнивают по центру страницы без абзацного отступа.

После подрисуночной подписи текст статьи продолжают набирать после пропуска одной строки.

4.5. Если в статье одна иллюстрация, то подрисуночная подпись не содержит обозначения и номера рисунка. Если иллюстраций несколько, то подрисуночная подпись начинается с обозначения и номера рисунка (см. примеры оформления).

Переносы в подрисуночных подписях не допускаются.

4.6. Элементы нумеруют арабскими цифрами, причем детали, не рассматриваемые в тексте, нумерации не подлежат. Номера позиций следует располагать последовательно либо по часовой стрелке, либо по горизонтали слева направо, либо по вертикали. Выносные линии не должны пересекаться, пересекать элементы изображения, а также не должны иметь полочки, подчеркивающие номера позиций (см. примеры оформления).

4.7. Иллюстрация не должна завершать текст статьи.